

МОУ Солдатскоташлинская СОШ МО «Тереньгульский район»

Ульяновская область

И.о. директор школы:



«Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при школе»

С.Солдатская Ташла

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.

1. Общие положения.

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 7 до 14 лет.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании». Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением.

1.3. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул.

Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30. до 14.30. часов и предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга.

1.4. В лагерь принимаются дети на основании заявления от родителей (лиц их заменяющих) и приказа директора. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети- сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

1.5. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

1.6. Питание учащихся организуется в столовой школы.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием при МОУ Солдатскоташлинской СОШ

1.8. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, Реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь создается по инициативе совета школы и согласуется с директором школы (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

2.3. Лагерь открывается на основании приказа директора школы образовательного учреждения после приема его районной лагерной комиссией.

2.4. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.

2.5. Продолжительность смены лагеря составляет 18 рабочих дней.

2.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется руководством школы, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.7. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков

наполняемость которых определяется школой и УО (управление образованием) с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развитием национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, организации общественно-полезного труда.

2.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, согласовав с администрацией школы и района, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (лицами, их заменяющими).

2.9.1. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются режимом лагеря на основании приказам школы.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря назначаемый приказом по школе. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией.

3.3. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.4. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года

3.5. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы из работников школы.

3.6. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря издает приказы по лагерю,
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и согласует с директором школы (лицом его заменяющим), утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда,

- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,
- утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;

3.7. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.9. Педагог-воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.9.1. Педагог-воспитатель получает от руководителя лагеря информацию необходимую для организации деятельности воспитанников.

3.4. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

3.5. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы из работников школы.

3.6. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря и издаёт приказы по лагерю,
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и согласует с директором школы (лицом его заменяющим), утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда,
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,
- утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;

3.7. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.9. Педагог-воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.9.1. Педагог-воспитатель получает от руководителя лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработать планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599 -10.

4.6. Организация походов, экскурсий, производится в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного, областного бюджетов и родительской платы. Денежные средства поступают на счет школы и расходуются ею

целенаправленно на содержание лагеря.

5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

5.3. Полную ответственность за финансовую деятельность несет директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.

6. Документация лагеря:

-Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

-Штатное расписание

- Режим дня.
- Программа лагеря.
- Заявления родителей.
- Договор школы с родителями.
- Страхование детей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми;
- Инструктаж по технике безопасности;
- инструктажа учащихся по ТБ.