

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солдатскоташлинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № 10 от  
« 02 » 07 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете МОУ Солдатскоташлинской СОШ

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет МОУ Солдатскоташлинской СОШ – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в школе. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

1.3. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и педагогическими работниками школы ;
- рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов школы (Концепции и Образовательных программ и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов .

#### ІІ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в школе;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

3.2. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании плана работы методического совета (учебный год).

4.2. Деятельность методического совета школы организуется по следующим направлениям:

- обновление учебно -воспитательного процесса ;
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности в области методической работы;
- рассмотрение и оценка образовательных программ и другой методической продукции;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогов
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри шмо, так и между педагогами других шмо в целях обмена опытом;

- участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых и воспитательных мероприятий внутришкольного уровня;
  - выдвижение лучших педагогов для участия в муниципальных, областных конкурсах педагогического мастерства;
  - осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических технологий;
  - обобщение, оформление и распространение педагогического опыта;
- 4.3. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении конкурсов, семинаров, конференций, практикумов, спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по воспитательной и просветительской работе внутришкольного и муниципального уровня и т.д.

## **V. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Методический совет :
- взаимодействует с районными методическими объединениями;
  - готовит и представляет в аттестационную комиссию заключения по итогам работы на первую и высшую квалификационные категории;
  - рассматривает и дает заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности их использования;
  - оказывает теоретическую и практическую помощь педагогам школы по вопросам воспитательной работе, практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
  - формирует методический фонд, библиотеку ;
  - совместно с администрацией вырабатывает решения об участии педагогов школы в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, осуществляют подготовку и принимают в них непосредственное участие;
- 5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета школы, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.
- 5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом школы..

## **VI. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. В состав методического совета входят: директор, его заместители, руководители ШМО и учителя имеющие высшую квалификационную категорию. Организация и состав методического совета утверждается директором школы.
- 6.2. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов.
- 6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов школы.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 7.2. О своей работе методический совет отчитывается перед педагогическим советом не реже двух раз в год.

- 7.3. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.4. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в методическом кабинете школы.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в методическом совете возлагается на председателя и секретаря.