

Утверждаю:  
И.о. Директора  
МОУ Солдатскоташлинской СОШ  
И.И.Джигоева  
«20»04.2022г.



**Положение  
об общественном формировании по профилактике наркомании,  
пропаганде здорового образа жизни (Пост профилактики)  
в МОУ Солдатскоташлинской СОШ**

**I. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (**Пост профилактики**) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Пост профилактики создается приказом директора образовательной организации. Для осуществления своей деятельности Пост профилактики руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Ульяновской области, и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Поста профилактики является заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе.

1.3. Заместителем председателя Поста профилактики является социальный педагог/педагог-психолог образовательной организации. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав Поста профилактики входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

**II. Задачи Поста профилактики.**

1.2. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

1.3. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

1.4. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### III. Функции Поста профилактики.

3.1. Пост профилактики осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.1.1. Организация внутришкольного наркопоста при школьном медицинском кабинете включает следующие формы работы: учет обучающихся «с риском» наркотизации и проблемами наркозависимости; методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в образовательном учреждении; проведение при информированном согласии обучающихся тестовой доврачебной диагностики наркотизации; консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с наркотизирующимся ребенком.

3.1.2. Консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с ребенком, склонным к употреблению табачных изделий, спиртных напитков, наркотических и токсических веществ.

3.1.3. Проведение при информированном согласии у обучающихся тестовой доврачебной диагностики наркотизации, алкоголизации.

3.1.4. Осуществление контроля за выполнением программ и планов правового и медико-санитарного просвещения педагогических работников и обучающихся школы.

Пресечение распространения и употребления наркотических средств, психотропных и иных одурманивающих веществ в школе.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Организует работу Постов профилактики в каждом классе школы.

3.7. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### IV. Права и обязанности Поста профилактики.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель Поста профилактики, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания Поста профилактики, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией образовательной организации на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Заместитель председателя Поста профилактики создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Поста профилактики.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

#### V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Пост профилактики подотчетен администрации образовательной организации.

5.2. Пост профилактики по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.

5.3. Пост профилактики имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Пост профилактики отражает свою работу через школьный сайт, по необходимости через публичный отчет. Пресс-центр.