

Принято
на педагогическом совете
№ ____ от « ____ » _____ 2018г.

Утверждаю:
директор школы
В.Н. Солюянова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2018г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

и их родителей (законных представителей),

посещающих МОУ Солдатскоташлинская СОШ

(дошкольная группа)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) разработаны для Муниципального общеобразовательного учреждения Солдатскоташлинская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение, МОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе Учреждения, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МОУ Солдатскоташлинской СОШ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной образовательной организации.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом Учреждения. Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения и вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Образовательная деятельность в МОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Расписание образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.4. Продолжительность ОД составляет:

- ранний возраст - 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут
- в старшей группе – 25 минут
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.5. ОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 3-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.6. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

2.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в МОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МОУ (директором, заместителем директора по ДО).

2.8. Плата за присмотр и уход ребенка в МОУ вносится на расчетный счет МОУ Солдатскоташлинской СОШ не позднее 10 числа каждого месяца.

2.9. Режим работы МОУ (дошкольные группы):

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах – 10,5 часов;
- ежедневный график работы дошкольных групп: с 07.30 до 18.00.
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп детей (летний период), при этом режим работы дошкольных групп сохраняется.

2.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника. Прием детей в МОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МОУ – необходимое условие качественной организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (второго завтра, обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром и вечером. Передавать воспитателю необходимую информацию о

ребенке следует в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Родители забирают ребёнка из МОУ лично, либо доверенное лицо (с заявления от родителя(законного представителя)).

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

3. Здоровье и безопасность ребенка

3.1. Первичный прием ребенка в дошкольную группу МОУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе 5 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в МОУ не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры, кожных высыпаний, признаков педикулеза отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону лично воспитателю группы или заместителю директора по ДО). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в МОУ по телефону 31-3-38, либо на сотовый телефон воспитателя и заместителя директора по ДО, для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заместителя директора по ДО и поставить в известность воспитателя.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в МОУ дошкольные группы острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, значки, гвозди и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания, деньги.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам МОУ предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по населенному пункту. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на информационном стенде в каждой возрастной группе.

3.10. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МОУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблуком не выше 1 см и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы стопа четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. её формирование заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с блузкой (кофтой). В теплое время года - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из натуральных, хлопчатобумажных материалов; белые х/б носочки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными (убранными) волосами; в чистом нижнем белье.

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить чешки.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется маркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с вещами другого ребенка. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафу воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, брюки и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко отстирывающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.17.12, 17.13). Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация МОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации МОУ во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы МОУ, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях родительского собрания при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МОУ.

6.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к директору, заместителю директора по ДО.

6.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда заместителю директора по ДО или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к директору, заместителю директора по ДО в часы приема граждан.

7. Разное

7.1. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе, в детском саду. Категорически запрещено угощать детей в МОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами (леденцами) на палочке, фруктами, лимонадом.

7.2. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории дошкольных групп. Администрация МОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.3. Не рекомендуется в дошкольные группы надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в дошкольные группы МОУ дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

- 7.4. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории дошкольных групп.
- 7.5. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию дошкольных групп МОУ.
- 7.6. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах МОУ приветствуется.
- 7.7. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников дошкольных групп и администрации Учреждения.