

МОУ Солдатскоташлинская СОШ

Приказ № 23

от «_01_» марта 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» г. Москвы №1260 от 21.12.2023 г., распоряжения министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №307-р от 19 февраля 2024 г., приказа му Отдел образования мо «Тереньгульский район» «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях мо «Тереньгульский район» в 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе- Кузнецова Ю.В., учитель начальных классов;
- в 5 классе- Солуянова М.А, учитель технологии;
- в 6 классе – Лучко Е.А., воспитатель ГПП;
- в 7 классе – Ломовцева Е.В., учитель технологии ;
- в 8 классе- Солуянова М.А., учитель технологии;
- в 11 классе - Солуянова М.А., педагог-психолог.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 26.03.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 21.03.2024 на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) – кабинет № 1 ;
- по математике (12 человек) – кабинет № 1 ;
- по окружающему миру (12 человек) – кабинет № 1;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 26.03.2024 на 2 уроке;

- по истории 05.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) – кабинет № 10 ;
- по математике (9 человек) – кабинет № 4 ;
- по биологии (9 человек) – кабинет № 11;
- по истории (9 человек) – кабинет № 9.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 19.04.2024 на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 29.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (12 человек) – кабинет № 11;
- по обществознанию или истории (12 человек) – кабинет № 11;
- по математике (12 человек) – кабинет № 12;
- по русскому языку (12 человек) – кабинет № 8;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 25.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии или физике 03.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 29.03.2024 на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию (17 человек) кабинет № 9;
- по биологии (17 человек) кабинет № 11;
- по русскому языку (17 человек) кабинет № 8;
- по математике (17 человек) кабинет № 12;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по истории или обществознанию 02.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.03.2024 на 2 уроке;
- по физике или географии 24.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по истории (12 человек) кабинет № 9;
- по русскому языку (12 человек) кабинет № 8;
- по физике (12 человек) кабинет № 12;
- по математике (12 человек) кабинет № 7;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 19.03.2024 на 2 уроке;
- по истории 13.03.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии (3 человека) кабинет № 11;
- по истории (3 человека) кабинет № 9.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Конькову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (89278066283) муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Коньковой О.В.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Конькова О.В. – председатель комиссии; Зубкова Т.В. – член комиссии; Полякова Т.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4	
Математика	5	Конькова О.В. – председатель комиссии; Картушина Е.П. – член комиссии; Долганова С.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4	
Биология, окружающий мир	5	Конькова О.В. – председатель комиссии; Джигоева И.И. – член комиссии; Долганова С.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4	
История	11	Конькова О.В. – председатель комиссии; Фокин Е.В. – член комиссии; Козашвили И.А. – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Конькова О.В. – председатель комиссии; Фокин Е.В. – член комиссии; Козашвили И.А. – член комиссии
	7	
География	6	Конькова О.В. – председатель комиссии; Джигоева И.И. – член комиссии; Козашвили И.А. – член комиссии
	7	
	11	

Физика	7	Конькова О.В. – председатель комиссии; Солуянова В.Н. – член комиссии; Долганова С.В. – член комиссии – член комиссии
	8	

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 кл. – Конькова О.В., Солуянова В.Н., Фокин Е.В., Джиева И.И.

6 кл.- Полякова Т.В., Солуянова В.Н., Фокин Е.В., Джиева И.И., Козашвили И.А.

7 кл.- Полякова Т.В., Солуянова В.Н., Фокин Е.В., Джиева И.И..

8 кл.- Конькова О.В., Солуянова В.Н., Фокин Е.В., Зубкова Т.В., Козашвили И.А., Долганова С.В.

11 кл. - Конькова О.В., Солуянова В.Н., Фокин Е.В., Зубкова Т.В., Козашвили И.А., Долганова С.В


Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Коньковой О.В. в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Коньковой О.В

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 2025 г.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ломовцеву Е.В.. – учителя технологии, в рекреациях 2 этажа, Прокудину В.Н. – учителя физической культуры, в рекреациях 1 этажа.


С приказом ознакомлены:

 Конькова О.В.


 Ломовцева Е.В.


 Прокудина В.Н.


 Солуянова М.А.

 Долганова С.В.

 Солуянова В.Н.

 Фокин Е.В.

 Козашвили И.А.

 Зубкова Е.А.

И.о.директора школы:

И.И.Джиева



График проведения ВПР в 2023-2024 уч. году. Весна.

№ п.п	Класс	Предмет	Дата	Примечание
1	5	Математика	18.04.24	
2	5	Биология	26.03.24	
3	5	Русский язык	23.04.24	
4	5	История	05.04.24	
5	6	Русский язык	04.04.24	
6	6	Математика	27.03.24	
7	6	Предметы гум.цикла (общ., ист. и т.д.) на основе случайного выбора.	16.04.24	
8	6	Предметы ест.цикла (физика и т.д.) на основе случайного выбора.	19.04.24	
9	7	Русский язык	20.03.24	
10	7	Математика	29.03.24	
11	7	Предметы гум.цикла (общ., ист. и т.д.) на основе случайного выбора.	25.04.24	
13	7	Предметы ест.цикла (физика и т.д.) на основе случайного выбора.	03.04.24	
14	8	Русский язык	22.03.24	
15	8	Математика	17.04.24	
16	8	Предметы гум.цикла (общ., ист. и т.д.) на основе случайного выбора.	02.04.24	
17	8	Предметы ест.цикла (физика и т.д.) на основе случайного выбора.	24.04.24	
18	11	География	19.03.2024	
19	11	История	13.03.2024	
20	4	Математика	26.03.2024	
21	4	Русский язык	02.04.2024	
22	4	Окружающий мир	21.03.2024	